



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Przedstawiciel Przyszłości”

§ 1 Słownik pojęć

Projekt – przedsięwzięcie „Przedstawiciel przyszłości”.

Beneficjent/Wnioskodawca/Lider Projektu – O.S.K. SILESIA Piotr Doniec.

Kandydat – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie.

Uczestnicy projektu – osoby bezpośrednio korzystające ze wsparcia w ramach projektu, wyłonione zgodnie z zapisami dokumentów programowych oraz opisem grupy docelowej zawartym we wniosku aplikacyjnym.

Umowa - umowa o zajęcia szkoleniowe podpisana z wyłonionym Uczestnikiem projektu

ADTJ - Akademia Doskonalenia Techniki Jazdy.

PO KL - Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007-2013

Strona internetowa Projektu – WWW.osksilesia.com.pl

Biuro Projektu – ul. Alfonsa Górnika 1/3, 40-133 Katowice

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie „Przedstawiciel Przyszłości” nr WND-POKL.08.01.01-24-456/08, realizowanym przez Ośrodek Szkolenia Kierowców SILESIA Piotr Doniec z siedzibą w Katowicach przy ul. Mickiewicza 16.
2. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu VIII, Działania 8.1, Poddziałania 8.1.1 PO KL.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 01.08.2009r. – 31.10.2010r.
4. Celem projektu jest zwiększenie konkurencyjności na rynku pracy grupy 160 pracujących osób dorosłych zamieszkałych w województwie śląskim, zatrudnionych na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, które chcą nabyć lub poszerzyć umiejętności niezbędne na stanowisku przedstawiciela handlowego.
5. Projekt obejmuje nabycie umiejętności z zakresu zaawansowanych technik komunikacji interpersonalnej, kursu prawa jazdy kategorii B oraz ADTJ (do wyboru), kursu językowego oraz szkoleń z zakresu GPS i CRM.
6. Rekrutacja będzie jawna i otwarta dla wszystkich zainteresowanych bez względu na wiek, płeć czy stopień sprawności.
7. Osoba może rozpocząć udział w projekcie tylko raz w trakcie całego okresu jego realizacji.
8. Udział w oferowanych formach wsparcia realizowanych w ramach projektu jest bezpłatny.
9. Pracownicy zatrudnieni w jednym miejscu pracy (u jednego pracodawcy) stanowią nie więcej niż 20% uczestników szkolenia realizowanego w ramach danego projektu oraz nie więcej niż 20% liczby pracowników danego przedsiębiorstwa.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 3 Zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem projektu może być osoba, która spełnia łącznie niżej wymienione warunki formalne:
 - a. jest osobą pełnoletnią;
 - b. jest zameldowana i zamieszkała na terenie województwa śląskiego;
 - c. jest osobą pracującą na podstawie umowy o pracę lub innych umów cywilnoprawnych.
2. Poza wymogami formalnymi preferowane będą osoby spełniające dodatkowo następujące kryteria:
 - a. poziomu wynagrodzenia (poniżej 2 500,00 zł brutto miesięcznie);
 - b. poziomu wykształcenia (preferowane osoby z wykształceniem średnim lub ponadgimnazjalnym);
 - c. poziomu językowego (osoby deklarujące brak znajomości języka obcego);
 - d. kolejność zgłoszeń.
3. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie po spełnieniu warunków określonych w § 3 pkt. 1 niniejszego regulaminu, jest wypełnienie i dostarczenie deklaracji zgłoszeniowej na spotkanie rekrutacyjne w terminie wyznaczonym przez Lidera Projektu lub złożenie w biurze projektu (adres: ul. Alfonsa Górnika 1/3, 40-133 Katowice) wraz z wymaganymi dokumentami:
 - zaświadczeniem o zatrudnieniu na wzorze ustalonym przez Lidera Projektu dostępnym na stronie WWW.osksilesia.com.pl
 - kserokopią dowodu osobistego lub oryginałem zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy na terenie województwa śląskiego,
 - zaświadczenie o wysokości zarobków wystawione przez zakład pracy na wzorze ustalonym przez Lidera Projektu dostępnym na stronie WWW.osksilesia.com.pl,
 - oświadczeniem kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
 - oświadczeniem kandydata o chęci dobrowolnego przystąpienia do projektu.Złożenie kompletu wymaganych dokumentów jest jednoznaczne z chęcią uczestnictwa w projekcie oraz z wyrażeniem zgody na udział w badaniach ankietowych przeprowadzanych w trakcie trwania projektu, a także po jego zakończeniu.
4. Deklaracja zgłoszeniowa do projektu dostępna jest na stronie internetowej WWW.osksilesia.com.pl a także w Biurze Projektu. Wypełnienie deklaracji jest wyłącznie jednym z etapów rekrutacji i nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do projektu.
5. Dostarczenie wypełnionych dokumentów, spełnienie wymogów formalnych określonych dla projektu, a także pozytywna weryfikacja w procesie rekrutacji to warunki niezbędne do przyjęcia kandydata do Projektu. Zebrane dane będą wykorzystywane do monitoringu i ewaluacji PO KL w trakcie trwania projektu, a także w możliwym badaniu ewaluacyjnym przeprowadzonym po zakończeniu projektu.
6. Rekrutacja do Projektu ma trwać od 01.09.2009 do 31.01.2010. W miarę napływania zgłoszeń kandydatów, pracownicy Projektu będą kontaktować się z zainteresowanymi osobami drogą telefoniczną lub mailową celem ustalenia ewentualnego terminu i miejsca zajęć oraz terminu i miejsca podpisania umowy o zajęcia szkoleniowe.
7. Złożenie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do uczestnictwa w Projekcie. Przyjęcie nastąpi po zrekrutowaniu odpowiedniej grupy docelowej w określonym miejscu. Warunkiem rozpoczęcia



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

szkolenia jest podpisanie umowy o zajęcia szkoleniowe z zakwalifikowanym Uczestnikiem szkolenia.

8. W sytuacjach spornych związanych z listą uczestników projektu, głos decydujący zastrzeżony jest dla Lidera Projektu.
9. Liczba uczestników projektu ustalona została na 160 osób. Lider Projektu dopuszcza stworzenie listy rezerwowej uczestników.
10. W przypadku niedostatecznej liczby zgłoszeń uczestników, terminy postępowania rekrutacyjnego oraz pozostałe terminy realizacji Projektu mogą ulec przesunięciu.

§ 4 Obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik zobowiązany jest do pełnego udziału w programie szkoleń, tj. uczestnictwa w zajęciach teoretycznych i praktycznych oraz przystąpienia do egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych.
2. Uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach w wymiarze co najmniej 80% liczby godzin lekcyjnych przewidzianych w ramach całego szkolenia (162h), przy czym w wymiarze co najmniej 80% dla każdego modułu szkolenia.
3. Dozwolony limit nieobecności usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych na zajęciach wynosi 20% (32h) liczby godzin lekcyjnych przewidzianych w Projekcie w ramach całego szkolenia, lecz nie więcej niż 20% w ramach danego modułu szkolenia.
4. Przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych, wynoszącego 20% (32h) w ramach całego szkolenia bądź 20% dla danego modułu może spowodować wykluczenie Uczestnika z Projektu.
5. Uczestnik zobowiązany jest przystąpić do egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych.
6. Warunkiem ukończenia projektu i uzyskania certyfikatu potwierdzającego podwyższenie kwalifikacji jest uzyskanie wymaganej frekwencji oraz uzyskanie pozytywnego wyniku na końcowym egzaminie wewnętrznym.
7. Sfinansowanie jednorazowego podejścia do egzaminu państwowego z zakresu prawa jazdy kategorii B oraz egzaminu językowego TELC następuje po uzyskaniu pozytywnego wyniku na końcowym egzaminie wewnętrznym.
8. W celu potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych Uczestnik zobowiązuje się do podpisywania listy obecności. Każdą nieobecność Uczestnik zobowiązany jest usprawiedliwić. Za usprawiedliwioną nieobecność rozumiana jest nieobecność spowodowana niezdolnością do uczestniczenia w zajęciach, potwierdzona stosowanym zaświadczeniem lekarskim lub zdarzeniem wynikającym z przyczyn losowych. Usprawiedliwienie winno być niezwłocznie dostarczone Liderowi Projektu.
9. Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania Projektu, jak i po jego zakończeniu.
10. Uczestnicy zobowiązani są do udzielania wszelkich informacji dotyczących rezultatów ich uczestnictwa w Projekcie oraz mających na celu monitoring ich udziału w Projekcie i ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.
11. Uczestnicy są zobowiązani do informowania Lidera Projektu o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych tj. zmiana nazwiska, zmiana dowodu osobistego, numeru telefonu, adresu zamieszkania.



**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach
Europejskiego Funduszu Społecznego**

§ 5 Warunki rezygnacji z udziału w projekcie

1. Każdy zakwalifikowany uczestnik może przed podpisaniem umowy zrezygnować z udziału w Projekcie, składając odpowiednie pismo w biurze projektu. Po podpisaniu umowy o zajęcia szkoleniowe Uczestnik jest uprawniony do rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniach z ważnych powodów, na piśmie, z podaniem i udokumentowaniem Liderowi Projektu przyczyny rezygnacji. Za ważne powody niezawinione przez Uczestnika uznaje się w szczególności:
 - a) Ciężką chorobę.
 - b) Zmianę miejsca zamieszkania poza województwo śląskie spowodowaną oddelegowaniem Uczestnika przez Zakład Pracy, w którym jest zatrudniony.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniach bez winy Uczestnika w odpowiedniej formie (ust. 1) Uczestnik nie ponosi żadnych opłat i kosztów.
3. W przypadku rezygnacji ze szkolenia przez Uczestnika z jego winy, nieprzystąpienia do egzaminu wewnętrznego lub egzaminu zewnętrznego z jego winy, wykluczenia Uczestnika z projektu, Lider Projektu może zobowiązać Uczestnika do zapłaty kary umownej określonej w umowie, odpowiadającej całkowitym kosztom szkolenia jednego uczestnika. Całkowite koszty szkolenia jednego uczestnika wynoszą 11.177,00 zł. (słownie złotych: jedenaście tysięcy sto siedemdziesiąt siedem złotych). Powyższe nie wyklucza dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika w projekcie Lider Projektu dopuszcza możliwość przystąpienia do projektu osoby z listy rezerwowej uczestników projektu.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Lider Projektu zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków umowy o dofinansowanie, a także w przypadku, pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Wdrażającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
2. Lider Projektu zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu (prowadzenia szkoleń) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie.
3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 1 i 2 uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia wobec Lidera Projektu.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczne decyzje podejmuje Lider Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.